

2023年淄博文昌湖省级旅游度假区投资 促进中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2023年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心主要负责研究制定文昌湖区招商引资、商务、外事工作的方针、政策及相关措施，并组织实施；负责招商引资、商务、外办工作的管理服务、监督考核等工作。

（一）招商引资：贯彻党和国家关于投资促进工作的方针、政策和有关法律、法规、规章。落实省、市、区关于招商引资招才引智有关工作要求。承担区投资促进工作委员会办公室的日常工作。牵头会同有关部门研究制定我区外来投资促进和便利化政策措施。研究境内外投资促进策略和发展趋势，搜集境内外投资信息和招商线索。拟订全区外来投资促进发展规划、政策并组织实施等等。

（二）商务：贯彻执行商务领域法律法规和方针政策。负责拟订全区商务发展规划、政策并组织实施；研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。负责推进全区流通产业结构调整，指导流通企业改革。负责商贸服务业管理工作，提出促进商贸服务业发展的政策建议。制定再生资源回收行业发展规划、政策并组织实施。推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。推进流通领域的资源节约和生态环境保护等等。

（三）外事办公室职责：贯彻执行外事工作法律法规和方针政策，以及上级关于外事工作的决策部署，指导因公临时出国培训工
作，负责全区因公护照、签证管理工作；负责外国驻华使节来我区进
行公务活动的有关事务。指导、协调有关部门和单位与外国领事机构
的交往活动等。

（四）其他：负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监
督管理工作；负责本部门 and 所属单位党的建设工
作；完成区工委、管
委会交办的其他任务。

二、机构设置情况

淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心预算包括：淄博文昌湖
省级旅游度假区投资促进中心单位预算。

纳入淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心2023年部门预算编
制范围的二级预算单位包括：

1、淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心

第二部分

2023年部门预算表

收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	43.44	一、一般公共服务支出	43.44
一般公共预算收入	43.44	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	
五、其他收入		八、卫生健康支出	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	43.44	本年支出合计	43.44
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	43.44	支出总计	43.44

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入								
			合计	43.44	43.44	43.44									
201			一般公共服务支出	43.44	43.44	43.44									
201	13		商贸事务	43.44	43.44	43.44									
201	13	08	招商引资	43.44	43.44	43.44									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出	事业单位经营 支出	结转下年
类	款	项								
			合计	43.44	14.25	29.19				
201			一般公共服务支出	43.44	14.25	29.19				
201	13		商贸事务	43.44	14.25	29.19				
201	13	08	招商引资	43.44	14.25	29.19				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
			总计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算收入	43.44	一、一般公共服务支出	43.44	43.44	
二、政府性基金预算收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化旅游体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出			
		八、卫生健康支出			
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出			
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探工业信息等支出			
		十四、商业服务业等支出			
		十五、金融支出			
		十六、自然资源海洋气象等支出			
		十七、住房保障支出			
		十八、粮油物资储备支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
本年收入合计	43.44	本年支出合计	43.44	43.44	
上年结转		结转下年			
其中：一般公共预算结转					
政府性基金预算结转					
国有资本经营预算结转					
收入总计	43.44	支出总计	43.44	43.44	

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合计				43.44	14.25		14.25	29.19
201			一般公共服务支出	43.44	14.25		14.25	29.19
201	13		商贸事务	43.44	14.25		14.25	29.19
201	13	08	招商引资	43.44	14.25		14.25	29.19

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目 名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目 名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合计						14.25		14.25
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	14.25		14.25
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5.15		5.15
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.40		0.40
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.20		0.20
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	5.18		5.18
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.60		0.60
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	0.60		0.60
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	0.80		0.80
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	0.72		0.72
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022年预算数						2023年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
4.00					4.00	1.30					1.30

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款		类	款			小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算				
		合计			合计	14.25	14.25	14.25						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	14.25	14.25	14.25						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5.15	5.15	5.15						
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	5.18	5.18	5.18						
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60						
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	0.80	0.80	0.80						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	0.72	0.72	0.72						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合计		29.19	29.19	29.19					
招商引资经费	特定目标类	20.00	20.00	20.00					
编外人员工作经费	特定目标类	9.19	9.19	9.19					

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资金来源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合计	2.20	2.20	2.20					
201			一般公共服务支出	2.20	2.20	2.20					
201	13		商贸事务	2.20	2.20	2.20					
201	13	08	招商引资	2.20	2.20	2.20					

第三部分

2023年部门预算情况和重要 事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023年收入预算43.44万元，其中一般公共预算收入43.44万元。

（二）支出预算：2023年支出预算43.44万元，其中基本支出14.25万元，项目支出29.19万元。

（三）增减变化情况：2023年收支预算43.44万元，较上年预算减少128.57万元，其中：

1. 收入预算减少128.57万元，其中一般公共预算收入减少58.37万元、政府性基金预算收入减少70.20万元。

2. 支出预算减少128.57万元，其中基本支出减少3.56万元；项目支出减少125.01万元。

3. 收支预算减少的主要原因，严格贯彻落实政府过紧日子的要求，压减各项支出。。

二、“三公”经费支出情况

2023年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共1.30万元，比上年减少2.70万元，下降67.50%，主要原因是严格贯彻落实政府过紧日子的要求，压减“三公”经费支出。。

其中：1. 因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费0.00万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行维护费0.00万元，与上年持平。

3. 公务接待费1.30万元，比上年减少2.70万元，下降67.50%，主要原因是严格贯彻落实政府过紧日子的要求，压减公务接待支出。。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心部门为事业单位，无机关运行经费。2023年事业运行经费财政拨款预算为14.25万元。较2022年预算减少3.56万元，下降19.99%。主要原因是：本年度不包括编外人员工作经费。。

四、政府采购情况

2023年政府采购预算2.20万元，其中：政府采购货物预算0.28万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算1.92万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心部门2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出2个，预算资金29.19万元，其中财政拨款29.19万元。拟对招商引资经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金20.00万元，其中财政拨款20.00万元。根据以前年度绩效评价结果，优化招商引资经费等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 部门预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称		招商引资经费		
主管部门及代码	[117]淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	20.00		
	其中：财政拨款	20.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	加大招商引资力度：提高招商引资质量和效益			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本指标	≤20万元
			数量指标	引进项目数量
	产出指标	数量指标	邀请企业之我区参观考察、洽谈合作次数	≥60次
			外出开展招商引资次数	≥20次
	效益指标	质量指标	完成招商引资工作任务	优
			经济效益指标	招商引资项目或活动能持续促进我区发展
	满意度指标	服务对象满意度指标	招商引资到位资金	≥3亿元
服务对象满意度超过95%（含）			≥95百分比	

项目支出绩效目标表

项目名称	编外人员工作经费			
主管部门及代码	[117]淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区投资促进中心	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：		9.19	
	其中：财政拨款		9.19	
	其他资金		0.00	
年度总体绩效目标	目标1：保证部门、单位正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	社会成本指标	工资标准	=2100元/月
			编外人员数量	=2人
	产出指标	数量指标	发放时间	=12月
			质量指标	覆盖率
		时效指标	及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	提高编外人员积极性	非常突出
对工作的影响			非常显著	
满意度指标	服务对象满意度指标	编外人员	≥95%	

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经

营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。