

2026年淄博文昌湖省级旅游度假
区行政审批服务局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

(一) 负责建立和完善行政审批工作机制，研究行政审批过程中遇到的各类问题并提出解决的意见建议，为区工委、管委会决策提供参考。

(二) 负责审批职责范围内的行政许可事项和相关政务服务事项的办理，并对审批行为承担相应的法律责任。

(三) 负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能。

(四) 负责全区政务服务管理工作，建立和完善相应工作机制，负责全区政务服务体系规划和建设。

(五) 负责管理区政务服务中心，对进驻区政务服务中心的各部门单位审批服务进行规范、监督和考核，对区级部门单位业务大厅及工作人员进行指导、监督。

(六) 负责受理对进驻区政务服务中心的政务服务事项办理情况和相关工作的投诉举报。

(七) 负责制定行政审批服务信息化建设的有关制度，负责协调推进政务服务上网运行并进行电子监察。

(八) 负责本部门党的建设工作的。

(九) 指导镇便民服务中心工作。

(十) 在职责范围内负责本部门安全生产监督管理等工作。

(十一) 完成区工委、管委会交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局二级预算单位，无

下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

（一）综合科；

（二）许可科；

（三）业务科。

第二部分

2026年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位)：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	69.55	一、一般公共服务支出	69.55
一般公共预算收入	69.55	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	
五、其他收入		八、卫生健康支出	
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	69.55	本年支出合计	69.55
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	69.55	支出总计	69.55

收入总体情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	69.55	69.55	69.55									
201			一般公共服务支出	69.55	69.55	69.55									
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	69.55	69.55	69.55									
		99	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	69.55	69.55	69.55									

支出总体情况表

部门(单位)：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	69.55	9.38	60.17	
201			一般公共服务支出	69.55	9.38	60.17	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	69.55	9.38	60.17	
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.55	9.38	60.17	

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	69.55	一、一般公共服务支出	69.55	69.55		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出				
		八、卫生健康支出				
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位)：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出				
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	69.55	本 年 支 出 合 计	69.55	69.55		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	69.55	支 出 总 计	69.55	69.55		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	69.55	9.38		9.38	60.17
201			一般公共服务支出	69.55	9.38		9.38	60.17
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	69.55	9.38		9.38	60.17
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	69.55	9.38		9.38	60.17

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				9.38		9.38
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	9.02		9.02
302	01	办公费	502	01	办公经费	6.28		6.28
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.02		0.02
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.60		1.60
302	16	培训费	502	03	培训费	0.30		0.30
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.40		0.40
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.42		0.42
310		资本性支出	503		机关资本性支出	0.36		0.36
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	0.36		0.36

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.40					0.40	0.40					0.40

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位)：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				9.38	9.38	9.38						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	9.02	9.02	9.02						
302	01	办公费	502	01	办公经费	6.28	6.28	6.28						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.02	0.02	0.02						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.60	1.60	1.60						
302	16	培训费	502	03	培训费	0.30	0.30	0.30						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.40	0.40	0.40						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.42	0.42	0.42						
310		资本性支出	503		机关资本性支出	0.36	0.36	0.36						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	0.36	0.36	0.36						

项目支出预算情况表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		60.17	60.17	60.17						
编外人员经费	其他运转类	34.17	34.17	34.17						
政务服务大厅公共区域支出经费	特定目标类	2.00	2.00	2.00						
行政审批人员专用经费	特定目标类	9.00	9.00	9.00						
行政审批业务专项工作经费	特定目标类	15.00	15.00	15.00						

政府采购预算表

部门（单位）：淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	0.76	0.76	0.76					
201			一般公共服务支出	0.76	0.76	0.76					
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	0.76	0.76	0.76					
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.76	0.76	0.76					

第三部分

2026年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算69.55万元，其中：一般公共预算收入69.55万元。

（二）支出预算：2026年支出预算69.55万元，其中：基本支出9.38万元，项目支出60.17万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算69.55万元，比上年增加2.78万元，其中：

1. 收入预算增加2.78万元，其中一般公共预算收入增加2.78万元。

2. 支出预算增加2.78万元，其中基本支出减少0.56万元，项目支出增加3.34万元。

3. 收支预算增加的主要原因，是编外聘用人员经费增加。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共0.4万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费0万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费0万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费0.4万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房

水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本单位机关运行经费安排9.38万元，较2025年预算减少0.56万元，降低5.97%。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为0万元，与上年预算持平。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算0.76万元，其中：政府采购货物预算0.76万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及预算项目4个，预算资金60.17万元，其中财政拨款60.17万元。拟对行政审批人员专用经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金9.00万元，其中财政拨款9.00万元。根据以前年度绩效评价结果，优化政务服务大厅公共区域支出经费、行政审批人员专用经费等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

政策和项目预算绩效目标表
(2026年度)

项目名称		编外人员经费		
主管部门及代码		115_淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	34.17	
		其中:财政拨款	34.17	
		其他资金	0.00	
总体目标	用于支付本单位编外聘用人员工资、保险等,保证部门、单位正常运转。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	人员保障费用	≤ 34.17万元
			最低工资标准	=2400元/月
绩效指标	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	7人
绩效指标	产出指标	质量指标	聘用人员资质达标率	≥90%
绩效指标	产出指标	时效指标	工资发放及时率	及时
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提升编外合同制人员工作效率和工作积极性	提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	促进单位工作正常开展,保障单位正常运转	提升
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	编外人员满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表 (2026年度)

项目名称	政务服务大厅公共区域支出经费			
主管部门及代码	115_淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:		2.00	
	其中: 财政拨款		2.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	根据政务服务标准化建设的相关要求和内容, 加强政务服务大厅正常化、规范化、标准化运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	政务服务大厅公共区域支出经费	≤2万元
			支出完成率	≥95%
绩效指标	产出指标	数量指标	服务部门个数	≥8个
绩效指标	产出指标	质量指标	购买运行材料设备等合格率	≥100%
绩效指标	产出指标	时效指标	服务及时率	≥90%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	是否提高办事便利度	是
绩效指标	效益指标	生态效益指标	是否提升办公工作人员的办事效率	是
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	促进政务服务工作正常开展, 保障大厅正常运转	可持续
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众和企业满意率	≥95%
			大厅职工满意率	≥95%

政策和项目预算绩效目标表 (2026年度)

项目名称		行政审批人员专用经费		
主管部门及代码		115_淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	9.00	
		其中:财政拨款	9.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	进一步激发政务服务大厅劳务派遣人员工作的积极性和创造性,绩效考核奖励发放情况与年度考核、月度考核情况挂钩,月度考核优秀、良好、合格的人员分别按照相应系数发放,月度考核基本合格和不合格的人员不予发放,提高服务质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	绩效考核奖励经费	≤8万元
			支出完成率	≥95%
绩效指标	产出指标	数量指标	参与考核人数	≥25人
绩效指标	产出指标	质量指标	大厅劳务派遣人员参与考核率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	绩效考核奖发放是否及时	及时
绩效指标	效益指标	社会效益指标	促进劳务派遣人员的积极性和创造性	是
绩效指标	效益指标	生态效益指标	持续提升办事效率	是
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	可持续发展	可持续
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众的满意率	≥95%

政策和项目预算绩效目标表
(2026年度)

项目名称		行政审批业务专项工作经费		
主管部门及代码		115_淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局	实施单位	淄博文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	15.00	
		其中:财政拨款	15.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	保障行政审批各项工作开展,为办事企业、群众提供良好的办事环境。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	行政审批业务专项工作经费	≤15万元
			支出完成率	≥95%
绩效指标	产出指标	数量指标	印章刻制数量等于新开办企业数量达成率	≥95%
绩效指标	产出指标	质量指标	办事便利化率和群众满意率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	本年度按时完成行政审批提升工作	按时
绩效指标	效益指标	社会效益指标	是否促进全区营商环境提升	是
			是否提升新开办企业的满意度	是
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	可持续发展	可持续
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业群众的满意度	≥95%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。