门诊咨询工作流程图

提前半小时到岗

咨询台工作人员

2.2门诊挂号工作流程图

下班前清点、整理、交接便民物品

为行动不便的

就医者提供帮助

答疑解惑

对于危重患者，协

助医生就地抢救

协助保洁员，保持

门诊大厅卫生清洁

为就医者

答疑解惑

咨询报务

咨询台内外卫生保洁

检查担架轮椅等便民物品

备足开水

准备工作

挂号处工作人员，提前到岗

询问有关门诊病历

按科别、专业挂号

上交款项

报日报表

准备工作

统计当日门诊量

2.3住院病人住院流程图

指导患者就诊

以整找零、唱收唱支

病人资料录入

重点询问病人症状

通知主管医生

做入院常规检查

向病人（家属）交代住院须知

准备病床

护理人员接待住院病人

到住院科室

病人持住院手续

住院处办理住院手续

病人（家属）持住院证

2.4住院病人出院流程图

主管医生开写出院医嘱

 医生 护士

收床单位

住院清单

出院证明

出院带药处方

出院记录单

交家属

家属取药

病人或家属

签字

住院处办理出院手续

合保病人合保科报销

离院

商家镇卫生院

门急诊患者留观流程

经诊医师确诊需留观

经诊医师出具简易病历

办理留观手续

收费处交费

到护士站办理留观手续

患者入住留观室

药房取药

护士交代注意事项

观察病情，定时巡视