

全国公租房信息系统线上业务受理功能开通

为进一步拓宽公租房保障资格受理渠道，方便群众办理公租房相关业务，依托全国公租房信息系统，申请人可以使用手机 APP 个人客户端或电脑登录“山东省政务网”在线申请我市公共租赁住房保障。具体操作流程如下：

一、使用手机 APP 个人客户端申请的具体操作步骤如下：

1、安卓或 ios 手机操作系统可在应用商店搜索“建融公租房”直接下载后使用；



2、下载手机 APP “CCB 建融公租” 后，点击左上角箭头标志，选取所在城市；



3、点击右上角“≡”标志，填写身份信息，上传证件照完成注册；



4、完成用户注册后，点击主页面“业务申请”，按照要求填写信息，申请公共租赁住房保障资格；



5、申请完成后，可以通过 APP 查询资格审核进度、公共公示等信息。

二、使用电脑登录“山东省政务网”申请的具体操作步骤如下：

（一）查找业务

1、输入网址；www. shandong. gov. cn 打开山东省人民政府网站：



2、在搜索框内输入“住房保障申请”，点击一网通办进行搜索：



3、点击第一个结果，即可打开公众端界面



打开公众端界面后，系统会弹出提示框，如下图：



4、点击“确定”，弹出全国省份地图，点击地图选择你的城市，确定后，系统跳转定位到你当前选择的的城市。则左上角就会正常显示：您好，欢迎来到**省**城市。表示你访问的是当前城市的公众端。如下图所示：





备注：目前版本不支持选择城市地图定位到区县一级。

(二) 网上申请

1、点击“用户注册”



用户注册

中国

+86

请输入短信验证码

获取短信验证码

下一步

淄博住房保障

用户注册

中国

+86 15909098989

123123 X 重新获取验证码(57)

▶ 短信验证码已发送，10分钟内有效，请及时输入。

下一步

淄博住房保障

输入正确的手机号码，然后点击“获取验证码”，收到短信验证码后，输入验证码，点击“下一步”。

设置登录密码后，点击“注册”，系统提示注册成功。

如下图所示：

2、完成注册后可以选择实名认证或暂不实名认证。（选择暂不实名认证则返回到登录的页面）

（三）用户登录

1、用户注册成功后，输入账号、密码，点击登录。



2、用户实名认证



点击个人中心—用户实名认证，两种认证方式可以选择：
证件照片认证/银行用户认证。

首页 业务申请 房源信息 公示公告 办事指南 常见问题 政策法规 资料下载 服务信息 图片新闻 个人中心

个人中心 > 用户实名认证

证件照片认证 进行用户认证

温馨提示：证件照片认证需人工审核，审核时间1-3个工作日完成。

1 请确认认证信息 > 2 照片提交成功

姓名:

证件类型:

证件号码:

所在城市:

淄博住房保障

上传照片

合格身份证照片要求

1. 确保证件与注册时的一致；
2. 清晰、证件正面像，身份证号码，清晰可见；
3. 证件形式：身份证、驾驶证、护照、港澳通行证；
4. 文件用jpg/png格式，文件大小不小于1K，最大不超过4M；
5. 身份证照片仅适用于认证审核不作为其他用途。

选择文件

上传照片

合格身份证照片要求

1. 确保证件与注册时的一致；
2. 清晰、证件正面像，身份证号码，清晰可见；
3. 证件形式：身份证、驾驶证、护照、港澳通行证；
4. 文件用jpg/png格式，文件大小不小于1K，最大不超过4M；
5. 身份证照片仅适用于认证审核不作为其他用途。

选择文件

上传照片

合格身份证照片要求

1. 身份证件，必须是近期照片；
2. 身份证正面清晰无遮挡；
3. 证件内容要求真实有效，不得进行任何修改；
4. 文件用jpg/png格式，文件大小不小于1K，最大不超过4M；
5. 身份证照片仅适用于认证审核不作为其他用途。

选择文件

淄博住房保障

依次录入姓名，选择证件类型，录入证件号码，选择所在城市，根据合格身份证图片要求上传图片，确认所填信息无误后点击提交信息（待实名认证通过后即可进行保障资格申请）

（四）保障资格申请



1、点击个人中心—业务申请（实名认证用户才能使用该功能）



2、选择住房保障申请地城区/县、街道/乡镇、居委后（其中城区为必选）点击“下一步”

3、第二步阅读申请须知，第三步阅读承诺书并同意后点击“下一步”，跳转到填写申请表页签，录入申请信息页信息后点击“下一步”

4、在家庭成员信息页点击新增成员信息（至少新增申请人一条记录），完成后点击“下一步”。

5、在家庭住房情况页录入住房信息，没有则直接点击“下一步”。

序号	所有人姓名	资产类别	数量	计量单位	总价值	备注	操作
----	-------	------	----	------	-----	----	----

6、在申请人财产信息页录入财产信息，没有则直接点击“下一步”。

	资料名称	上传材料
1	身份证件	上传图片及预览
2	户口簿（居住证）	上传图片及预览
3	申请表	上传图片及预览
4	婚姻状况证明	上传图片及预览
5	其他	上传图片及预览

7、在资料列表页上传图片，完成后点击提交。完成预申请。

（五）保障进度查询

申请人在管理系统进行受理登记业务，就会查询到申请保障进度情况的记录。如无申请记录，申请记录为：暂无记录。



在首页点击保障进度查询或在个人中心点击我的记录，
页面将展示目前的申请进度。