

淄文昌管办字〔2022〕5号

淄博文昌湖省级旅游度假区管理委员会办公室 关于印发2022年淄博文昌湖省级旅游度假区 政务公开工作方案的通知

各镇人民政府，区各有关部门、单位，市萌山水库管理中心：

《2022年淄博文昌湖省级旅游度假区政务公开工作方案》已经区管委会领导同志同意，现印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻实施。

淄博文昌湖省级旅游度假区管理委员会办公室

2022年5月19日

（此件公开发布）

2022 年淄博文昌湖省级旅游度假区

政务公开工作方案

为全面贯彻《淄博市人民政府办公室关于印发 2022 年淄博市政务公开工作方案的通知》（淄政办字〔2022〕20 号）精神，切实落实文件部署的各项任务，制定本方案。

一、总体要求

2022 年全区政务公开工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极融入和服务新发展格局，认真落实党中央、国务院以及省委省政府、市委市政府关于政务公开工作的决策部署，紧紧围绕区工委、区管委会中心工作和群众关注关切，进一步提升政务公开实效，更好发挥以公开促落实、促规范、促服务作用，进一步提高政府治理能力，切实增强人民群众满意度、获得感，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

二、工作任务

各镇，各部门、单位要认真落实国家和省市部署的政务公开年度工作任务，紧扣经济发展大局、维护社会和谐稳定、提高政务公开时效、夯实政务公开基础，着力加强高质量发展、重大战略实施、优化营商环境、疫情防控、民生保障及公共企事业单位等方面的信息公开力度，不断拓宽政务公开渠道，深入开展政策精细化解读，切实提升政务公开标准化规范化水平。2022 年淄

博文昌湖省级旅游度假区政务公开重点工作任务及分工详见附件 1。

三、协同配合

各部门要强化“管业务就要管公开”的理念，充分发挥职能部门优势，在部署安排、推动开展业务工作时要同时对相关公开事宜提出要求并指导督促落实，做到业务工作推进到哪里，政务公开就跟进到哪里，逐步在全区形成分工明确、责任清晰、相互配合、齐抓共管的政务公开工作体系。按照“权责一致”原则，区直部门指导、推动系统内业务工作的政务公开（区直部门牵头全区的重点公开工作详见附件 2），要加强与上级对口部门沟通联系，争取更多业务指导，全面提升政务公开的水平。

四、对标学习

政务公开工作全国要求一致，各地具有很大共性，对标学习是快速提升工作的有效路径。各镇，各部门、单位要积极主动对标省内外政务公开先进地区和先进单位，采取走出去、请进来、网上学等多种方式，积极借鉴先进地区和单位目录编制、栏目设置、内容维护以及工作推进等方面的经验做法，迅速提升本镇、本部门、单位政务公开工作水平，营造“比学赶超、互学互鉴”的浓厚工作氛围。

五、工作保障

各镇，各部门、单位政务公开领导小组要充分发挥统筹协调

作用，及时研究解决政务公开重点难点问题，各镇、各部门主要负责同志每年至少听取 1 次政务公开工作汇报，专题研究部署推动工作。配齐配强政务公开工作力量，加强人员梯队建设，不断提高工作队伍政治素质和业务素质。将政务公开工作经费纳入年度预算，确保政策解读、专栏建设、依申请公开等工作正常开展。将《中华人民共和国政府信息公开条例》纳入领导干部学法和公务员初任培训课程，加大政务公开业务知识和工作技能全员培训力度，提升工作能力水平。各镇，各部门、单位年内组织政务公开通识培训不少于 1 次。鼓励政府信息公开工作主管部门通过跟班轮训等方式，培训本级及下级新任政务公开人员。

六、改进作风

各镇，各部门、单位要加大对本单位、本系统的工作指导力度，积极主动帮助下级单位和本级部门解决政务公开工作中存在的重大疑难问题，确保各项工作平稳有序推进。加大创新力度，围绕群众关心关切的热点难点问题，创新举措，提质增效，打造具有地域特色和系统特色的公开品牌。区管委会办公室将进一步完善考核体系，采取符合本级特点的考核办法，规范有序开展考核工作。优化考核方式，加大日常考核比重，提升考核针对性和实效性。合理运用考核结果，按程序报本级行政机关主要负责同志批准，向社会公开发布排名结果或问题通报。

区管委会办公室强化工作调度，开展监督检查，通报问题、

表扬先进、鞭策后进。年度考核中将提高按时序开展工作情况及日常检查通报问题整改情况的分值权重，引导各镇，各部门、单位常态化做好政务公开工作。

七、工作落实

各镇，各部门、单位要对照本要点提出的重点任务，对所承担的工作任务系统全面梳理，形成各自政务公开工作台账（淄博文昌湖省级旅游度假区 XX 镇/局政务公开工作任务台账详见附件 3），要明确责任主体和时限要求，逐项推动落实。对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，未完成的要依法整改。将本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。

各镇，各部门、单位工作台账于 5 月 31 日（星期二）前报区管委会办公室。

- 附件：1.2022 年淄博文昌湖省级旅游度假区政务公开重点工作任务分解表
2.区直部门牵头全区重点公开工作清单
3.淄博文昌湖省级旅游度假区 XX 镇/局政务公开工作任务台账（示例）

附件 1

2022 年淄博文昌湖省级旅游度假区政务公开重点工作任务分解表

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
1	紧扣 经济 发展 大局	加强推动 高质量发	加强房地产市场监管信息公开，严格规范房地产开发和中介市场秩序，防止虚假宣传、恶意炒作，及时公开房地产行业违法违规 行为查处情况。	区城乡建设局	信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开，行政处罚信 息于处罚结果作出后 7 个工作 日内公开
2		展信息公 开	抓好减税降费信息公开，系统集成、智能推动已出台的各项减税 降费政策，帮助基层执行机关和纳税人、缴费人第一时间全面准 确了解政策。	区财政局、区税务局	长期公开
3	深化 公开	加强重大 战略实施 信息公开	持续做好各类规划（计划）实施措施和配套政策的主动公开工作， 引导社会支持、监督各项规划（计划）的实施	区经济发展局牵头、有 关职能部门落实	信息形成或变更之日起 20 个 工作日内公开

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
4	紧扣 经济 发展 大局 深化 公开	加强重大 战略实施 信息公开	推进重大科技创新领域信息公开，主动公开与人民群众生产、生活和经济社会生活相关的科技创新信息	区经济发展局	长期坚持
5			做好乡村振兴政策、工作进展方面的信息公开，及时发布本地区有关资金使用情况和分配结果。	区农业农村和水利综合服务中心、区财政局	
6			对军民融合领域的可公开信息，稳妥有序进行公开	区经济发展局、区地方事业局	
7		加强优化 营商环境 信息公开	围绕打造优化营商环境“一号改革工程”升级版，集中公开一批适应新业态新模式发展需要的政策包	区经济发展局牵头，各职能部门落实	
8			充分运用新闻媒体，加强对深化“放管服”改革优化营商环境的政策宣传和解读		
9			鼓励探索实施政策精准推送服务，推动“人找政策”向“政策找人”转变	各部门	
10	加大重点民生领域的部门联合“双随机、一公开”监管信息公开力度		区市场监管局牵头，有关职能部门落实，各镇		
11		动态调整行政事业性收费、政府性基金和实行政府定价的经营服务性收费目录清单，做到定期更新、在线查询、清单之外无收费	区财政局、区经济发展局	动态调整	

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
12	紧 扣 维 护 社 会 和 谐 稳 定 深 化 公 开	精细化公 开疫情防 控信息	严格执行疫情防控信息发布各项制度，统筹用好各类信息发布平台，持续发布疫情防控进展信息，及时充分回应社会关切，防止引发疑虑猜测	区地方事业局	疫情防控期间
13			加强疫情防信息发布工作协调，政府对社会发布的信息，与上级单位对下级单位下达的工作指令，要有序衔接，保持一致，增强多方协同合力		
14			进一步规范流调信息发布和管理，保护个人隐私，避免对当事人正常生活产生不当影响		
15	紧 扣 维 护 社 会 和 谐 稳 定 深 化 公 开	高质量公 开民生保 障信息	做好棚户区改造政策措施、项目清单公开	区城乡建设局	信息形成或变更之日起 20 个工作日内公开
16			加强保障性租赁住房政策发布和解读		信息形成或变更之日起 20 个工作日内公开

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
17	紧 扣 维 护 社 会 和 谐 稳 定 深 化 公 开	高 质 量 公 开 民 生 保 障 信 息	做好义务教育、学前教育等方面的信息公开，重点做好全区教育经费执行情况统计、各类教育学校名录的公开，义务教育招生时段，多形式主动向社会公开招生相关信息，包括具体政策，划片范围、招生计划、程序时间、办学条件，以及工作咨询方式、举报电话。	区地方事业局	信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开
18			做好就业创业政策、服务信息公开、重点做好就业困难人员、高校毕业生、退役军人、困难人员就业创业补贴政策和服务信息的发布	区人力资源和社会保障局、区地方事业局	信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开
19			加大养老保险、医疗保险等社会保险信息公开力度，定期公开各类保险参保人数、待遇支付和基金收支情况，及时发布本地区医保定点医院、药店及药品、诊疗项目目录等	区人力资源和社会保障局、区医保办	各类保险参保人数、待遇支付、基金收支情况等信息定期公开，医保定点医院、药店及药品、诊疗项目目录等一次性发布，动态调整
20			多渠道发布养老保障、养老服务、养老机构、养老设施等相关补贴政策，及时公开本地区养老服务设施评估结果、养老公共服务清单等信息	区地方事业局	信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开
21			做好城乡低保、特困人员救助供养、受灾人员救助、医疗救助、教育救助、住房救助、就业救助、临时救助等社会救助信息公开，加大公益慈善事业信息公开力度	区地方事业局、区安监环保局、区医保办、区地方事业局、区城乡建设局、区人力资源和社会保障局	信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
22	紧 扣 维 护 和 谐 稳 定 社 会 公 开	规范化公 开公共企 事业单位 信息	做好校务公开工作，各级教育行政部门要推进、指导中小学校按照《山东省教育厅关于印发<山东省中等及中等以下学校信息公开办法>的通知》（鲁教办发〔2021〕3号）及时公开各类校务信息并做好在政府网站的信息归集展示、协调、监督职业。	区地方事业局	长期落实推动校务公开工作，2022年8月底前区地方事业局明确并通过政网站向社会公开适用主体清单，归集展示相关信息
23			做好供水、供气、供热等公共企事业单位信息公开工作，城市供水、供气、供热等主管部门要指导、规范各类公共企事业单位按照《住房和城乡建设部<关于印发供水、供气、供热等公共企事业单位信息公开实施办法>的通知》（建城规〔2021〕4号）要求依法履行信息公开义务，及时、准确公开各类企事业单位信息	区城乡建设局、市萌山水库管理中心	长期落实推动供水、供气、供热等公共企事业单位信息公开工作，2022年8月底前区城乡建设局、市萌山水库管理中心要明确并通过政府网站向社会公开适用主体清单，归集展示相关信息
24			做好医疗卫生机构信息公开工作，按照《国家卫生健康委国家中医药局国家疾控局关于印发<医疗卫生机构信息公开管理办法>的通知》（国卫办发〔2021〕43号）《国家卫生健康委办公厅关于印发医疗卫生机构信息公开基本目录的通知》（国卫办政务发〔2021〕1号）等要求做好相关信息公开	区地方事业局	长期落实医疗卫生机构信息公开工作，2022年8月底前区地方事业局要明确并通过政府网站向社会公开适用主体清单，归集展示相关信息

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
25		规范化公开公共企事业单位信息	强化社会监督，各行业主管部门对外明确监督投诉渠道，对因公共企事业单位未依法及时公开相关信息，损害群众、企业权益的，要严肃处理，限期整改	区地方事业局、区安监局、区城乡建设局、市萌山水库管理中心、区城乡建设局	长期公示
26	紧 扣 实 效 深 化 公 开	推进行政决策公开透明	继续实行重大行政决策事项目录管理，按照决策事项推进流程，以事项目录超链接方式归集展示决策草案全文、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果等信息，视情公开重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息	区管委会办公室牵头、区管委会重大行政决策承办部门单位具体落实区管委会重大行政决策公开相关工作，	长期坚持
27			重大行政决策事项向社会公开征求意见的，要综合选用政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政府信息查阅场所，以及报刊、广播、电视等便于社会公众知晓的途径，并向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因	区管委会各部门负责做好本单位重大行政举措相关公开工作	重大行政决策向社会公开征求意见的，征求意见期限不少于30日
28			完善利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议的制度鼓励通过公开报名遴选的方式确定列席代表，列席代表的意见发表和采纳情况要向社会公开	各镇，各部门	长期坚持
29			常态化开展政府开放日活动，定期对收集到的意见和建议分析研究。在作出公开决策时予以考虑，将吸收采纳情况向社会公开		

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求	
30	紧扣 实效	推进政策 集中统一	参照规章集中公开的要求，各部门在政府网站、政府信息公开专栏集中公开本机关所有现行有效的行政规范性文件，明确标题、正文、文号、成文日期、发布日期、有效性等，如发生修改、废止、失效等情况，及时更新有效性的标注；各镇归集展示本级政府部门的行政规范性文件	区管委会办公室牵头、行政规范性文件制定部门具体落实，各镇	长期坚持	
31			探索政府公文分类展示，鼓励围绕群众、企业办事创业需求和关注热点，创设特色主题分类	各镇，各部门		
32		公开	加大政策咨询窗口建设力度，提高政务服务便民热线、实体服务大厅的政策咨询服务水平，更好解答有关生育、上学、就业、创业、养老医疗、纳税、疫情防控等与人民群众切身利益密切相关的问题	区行政审批服务局、区管委会办公室		
33		深化 公开	严格落实《淄博文昌湖省级旅游度假区管理委员会办公室关于进一步规范和加强政策解读工作的通知》(淄文昌管办字〔2022〕4号)要求，按照“谁起草、谁解读”的原则，切实做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署	各镇，各部门		长期坚持
34		推进政策 精细化解 读	行政规范性文件以及行政机关制发的对群众和企业权益产生影响的政策文件均要开展解读			对行政机关规范性文件以及行政机关制发的对群众和企业权益产生影响的政策文件首次解读材料应于文件公开后3个工作日内公开，根据实际情况，适时开展政策施行后跟踪解读
35		各部门报请区管委会或区管委会办公室发文的，必须同步报送解读材料，对缺项的原则上予以退文	长期坚持			

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
36	紧扣 实效 深化 公开	推进政策 精细化解 读	深化解读内容，重点解读与群众生产生活密切相关的具体条款和政策事项，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措及享受条件等实质性内容，杜绝简单摘抄文字罗列文件小标题等形式化解读	各镇，各部门	长期坚持
37			创新解读方式，实施问答式解读，加强人工智能等技术运用，探索建设智能化政策问答平台，围绕各类高频政策咨询事项，以视频、图解、文字等形式予以解答，形成政策问答库并不断更新		
38			坚持政府对社会解读、上级机关对下级机关解读并重，各项政策措施在向社会解读的同时，注重对基层一线执行人员开展政策解读培训，确保执行环节不遗漏、不走样		
39			以区管委会或区管委会办公室名义出台的政策性文件，由文件起草部门负责制作图文解读材料。各部门要做到凡有文字解读的政策文件原则上要有图文解读	各部门	
40			密切关注政策执行效果，加强政务舆情风险研判，通过购买第三方服务、与相关部门建立信息共享机制等手段，提高政务舆情监测能力，更好地回应群众和市场主体关切	区工委宣传部、各部门	

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
41	紧扣 夯实 基础 深化 公开	规范开展 政府信息 公开	加强个人信息保护，公开内容涉及公民个人隐私、特定对象及事项的。要选择恰当的公开方式和范围，切实维护社会稳定	各镇，各部门	长期坚持
42			健全完善政府信息公开属性源头认定机制，严守公文类政府信息“先确定公开属性，再运转呈签”的办文程序，对不予公开的政府信息要注明《中华人民共和国政府信息公开条例》中法定不予公开的具体情形，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查工作	各镇，各部门	长期坚持
43			加强历史公文公开属性转化工作，对未开展过公文公开属性认定的公文进行公开属性认定		2022 年年底前
44			定期对公开属性为依申请公开或不予公开的公文进行审查，符合条件的转为主动公开，并本机府网站政府信息公开专栏集中发布	每年年底前	
45		在依申请公开工作中强化服务理念，加强与申请人的沟通，准确了解申请人诉求，提高答复的及时性和针对性。	各镇，各部门	行政机关应当对申请人的申请自收到申请之日起20个工作日内予以答复。需要延长答复期限的，应当经政府信息公开机构负责人同意并告知申请人，延长的期限最长不得超过10个工作日	
46		认真执行政府信息公开行政复议案件审理制度，推动法定公开事项公开到位、法定不公开事项保护到位	区管委会办公室，各镇	长期坚持	
47		加强公开	严格落实网络意识形态责任制，确保政府网站与新媒体安全平稳运行		区工委宣传部、区管委会办公室，各镇
48		平台建设	积极推动全区政府网站和政务新媒体适老化和无障碍改造	区工委宣传部、区管委会办公室	2022 年年底前基本改造完成

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
49	紧扣 夯实	加强公开 平台建设	深入推进政府网站集约化建设，加强内容管理	区工委宣传部	长期坚持
50			持续优化政府信息公开专栏建设，做好法定主动公开内容的规范、集中发布工作	区管委会办公室	
51			强化政务新媒体矩阵建设和监督管理，落实好政府系统政务新媒体分级备案制度，加强地方部门协同联动，及时准确传递党和政府权威声音	区管委会办公室	
52	基础 深化 公开	扎实推进	参考国务院有关部门印发的的试点领导和其他领域标准指引，充分结合区域和领域特点，定期开展跟踪评估，持续优化完善本地区各领域事项标准目录	区管委会办公室	长期坚持
53			基层政务		
54		公开	深入推进基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸，各镇要汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，年底前以村为单位通过村务公开栏公开，公开期满相关材料留存村委供村民检查。	各镇	年底前
55	紧扣任务落实强化 保障措施	各镇、各部门单位主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推动工作	各镇，各部门		
56		各镇、各部门单位年内组织政务公开通识培训不少于1次			
57		对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，未完成的要依法整改		6月底前	

附件 2

区直部门牵头全区重点公开工作清单

部门	牵头公开内容	要求
区工委组织人事部	权责清单	指导、监督权责清单编制主体及时、准确向社会公布本单位权责清单并根据事项变化动态调整
区经济发展局	规划计划	指导、督促有关部门依法公开教育事业发展、“八五普法、湿地保护、卫生健康、市场监管等专项规划脱密后的文本及图纸等政府信息
	重点民生实事进展情况	指导、督促重点民生实事各责任部门及时向社会发布重点民生实事项目进展情况及工作成效
	信用信息	统筹推进全区信用“双公示”、信用“红黑榜”等信用信息公开工作
区财政局	财政预决算信息	指导、督促各部门单位依法公开财政预决算信息
	专项资金使用管理信息	指导、督促各有关业务部门公开专项资金使用管理相关信息
	政府采购信息	监督、检查全区政府采购信息公开情况，及时公开监管处罚信息
区管委会办公室	行政执法相关信息	行政执法相关信息 指导、督促行政执法实施机关(组织)依法公开本单位行政执法事项清单、行政执法人员资格清单、行政执法服务指南、行政执法流程图、行政执法结果、行政执法年度总体情况有关数据等政府信息
	证明事项有关信息	指导、督促有关部门单位公开并动态调整证明事项实施清单等政府信息
	行政规范性文件	指导、监督区管委会工作部门规范性文件的统一公布工作
	重大行政决策相关信息	组织、指导、监督重大行政决策全过程公开
区安监环保局	应急预案	指导、督促应急预案编制牵头部门及时发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类等各专项应急预案
区市场监督管理局	“双随机、一公开”监管相关信息	指导、督促有关部门依法按时公开随机抽查事项清单、年度抽查计划、抽取情况和抽查结果等政府信息

附件3

淄博文昌湖省级旅游度假区 XX 镇/局政务公开工作任务台账(示例)

序号	工作任务	工作举措	时限要求	单位分管领导	责任科室
1	加大民生领域的部门联合“双随机、一公开”监管信息公开力度	督促区经济发展局、区综合行政执法局等及时公开“双随机、一公开”年度计划	印发通知,督促相关职能部门5月底全部公开到位		信用监督管理科
2		指导相关职能部门及时公开“双随机、一公开”检查结果信息	按季度检查相关职能部门“双随机、一公开”检查结果信息公开情况,对未全面公开检查结果信息的督促其整改完善		

