# 淄博文昌湖省级旅游度假区管理委员会办公室

2021年政府信息公开工作年度报告

# 本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）编制。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起，至2021年12月31日止。本报告可在淄博文昌湖区省级旅游度假区门户网站（http://www.sdwenchanghu.gov.cn/）下载。如对本报告有任何疑问，请与淄博文昌湖省级旅游度假区管理委员会办公室联系（地址：淄博市文昌湖区萌水镇防汛路1 号219室；联系电话：6030011，邮箱：wenchanghuqudgwgwhbgs@zb.shandong.cn）。

1. 总体情况
2. 主动公开情况：及时调整区管委会办公室信息公开工作领导小组，定期更新主动公开基本目录，主动公开区管委会领导信息、财政预决算、区管委会文件及政策解读、区工委重要会议等信息，2021年1—12月，共发布各类政府信息104条。无人大代表建议和政协委员提案办理情况。

（二）依申请公开情况：区管委会办公室牵头制定印发《淄博文昌湖省级旅游度假区政府信息公开申请、登记、审核、办理、答复、归档工作制度》，进一步规范政府信息依申请公开办理工作，确保依申请公开情况有记录、可核查。2021年，区管委会办公室共收到政府信息公开申请0件。全年未出现因政府信息依申请公开产生的行政复议案件和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况：制定印发《2021年淄博文昌湖省级旅游度假区政务公开工作要点》，明确责任分工，细化公开内容，及时公开信息。不断完善区管委会及区管委会办公室公文的公开属性源头认定和发布审查工作机制，坚持应公开尽公开原则，严格审核把关，对拟不公开的，依法依规说明理由，不断提升公文的公开比例。

（四）政府信息公开平台建设情况：充分利用政务公开平台进行政府信息公开，新增“政府会议解读”栏目，更加便民利民。对所设置栏目按照要求及时进行内容维护，杜绝出现政府网站空白栏目和长期不更新的情况。在政务服务大厅设立政务公开专区，方便群众查阅。

（五）监督保障情况：将政务公开纳入全区经济社会发展综合考核，对各镇、各部门政务信息公开的内容进行监督检查，定期通报，督促问题整改落实到位。并通过微信交流、电话交流等多种形式加强日常工作交流，及时解答工作中遇到的业务问题，指导促进各镇、各部门加强政务公开工作交流。开展政务公开工作培训，进一步推进政务公开标准化规范化工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条 第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年制发件数 | 现行有效件数 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，区管委会办公室在信息公开工作方面取得了新的进展，但还存在一些不足。一是公开解读的形式单一、解读的质量待提升。比如政策解读、会议解读形式比较单一、图文解读、动漫解读等解读形式较少，解读不够全面等。二是政务公开工作措施不到位，存在公开的广度和深度不够、公开信息格式不严谨等问题，信息数据发布不够及时、欠精准。三是工作人员的业务能力有待提高。

2022年，区管委会办公室将进一步提高对政府信息公开工作的重视程度，持续加强对政府信息公开工作的领导，确保工作不断完善提升，推动政府信息公开工作再上新台阶：一是加强政策解读力度。将政策解读与发放工作同步考虑，进一步丰富解读形式，采用图解、专家解读、媒体解读等形式让百姓更便捷理解政策。二是强化监督检查。持续加大日常检查指导力度，建立月度通报制度，对存在的问题，建立清单台账，限时抓好督促整改，倒逼推进落实质量和效率。三是加大培训力度，对标先进区县，学习优秀经验，强化政务公开工作流程再造，因地制宜实事求是地推进政务公开标准化。

1. 其他要报告的事项

（无收取信息处理费用、暂无需要报告的其他事项）